



Backoffice Manager:in (m/w/d)

Festanstellung, Vollzeit (40h), Münster

Das ist E-Lyte Innovations

Wir sind ein Start-Up-Unternehmen aus Münster, das sich gerade stark im Wachstum befindet. Um dieses Wachstum auch umsetzen zu können, sind wir auf der Suche nach Unterstützung im Bereich Backoffice Management.

Was wir machen:

E-Lyte produziert und entwickelt Elektrolytlösungen für moderne Energiespeichersysteme. Wenn du jetzt schon weißt worum es geht, optimal! Wenn nicht, ist das in keinster Weise ein Hindernis.

Hier ein kleiner Exkurs zum besseren Verständnis:

Wie können wir mobil sein, ohne das Klima zu belasten? Wie werden Energiespeicher wie z. B. die Lithium-Ionen-Batterie leistungsfähiger? Damit die Energiewende nicht nur ein Dauerbrenner in den Medien bleibt, sondern auch technisch möglich wird, arbeitet E-Lyte an verbesserten Speicherlösungen, in dem es maßgeschneiderte Elektrolyte entwickelt und produziert. Eine universell passende Elektrolytlösung gibt es nicht. Deshalb ist es unsere Mission und könnte deine zukünftige Aufgabe bei uns sein, den perfekt passenden Elektrolyten für jeden Energiespeicher zu produzieren!

Deine Aufgaben als Backoffice Manager:in bei E-Lyte Innovations:

- Verantwortung für den internen Einkauf, sowie Unterstützung des strategischen Einkaufs
- Office Management und Unterstützung der Geschäftsführung bei allgemeinen administrativen und organisatorischen Tätigkeiten
- Schnittstellenbetreuung zum Vertrieb
- Eigenverantwortlich E-Mails und Eingangspost sichten und priorisieren, bearbeiten, Maßnahmen einleiten oder entsprechend weiterleiten
- Unterstützung der Buchhaltung und dem Controlling
- Allgemeine Verwaltung (Standort, Material, Geräte)

Womit Du bei uns durchstarten kannst

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Hoher Grad an Eigenverantwortung und souveränes Auftreten
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Bestenfalls schon erste Erfahrungen im Umgang mit DATEV & SAP



- Sorgfältige und genaue Arbeitsweise, sowie Organisationstalent

Womit wir dich überzeugen wollen

Du wirst Teil eines Start-Up-Unternehmens, das es sich zur Aufgabe gemacht hat, die Zukunft aktiv mitzugestalten. Unsere Arbeit ist weit weg von „Standard“ und wird deswegen nie eintönig. Jeder einzelne Mitarbeiter bei uns ist wichtig und kann seine Ideen von Anfang an mit einbringen. Hierarchie gibt es nur entlang flacher Strukturen. Wir legen größten Wert auf Transparenz, damit du nicht nur weißt, was du machst, sondern auch wofür du es machst.

Hier noch ein paar Hard-Facts:

- Die Stelle ist Vollzeit (40h) und unbefristet.
- Wir bieten dir eine betriebliche Altersvorsorge.
- Bei uns gibt es zusätzlich zu deinem Gehalt einen erfolgsorientierten Bonus.
- Wir arbeiten eng mit Industriekunden, Universitäten und Forschungseinrichtungen aus der ganzen Welt zusammen.
- Wir fördern Weiterbildungs- und Weiterentwicklungswünsche.
- Wenn möglich, können Tätigkeiten auch remote erledigt werden.

So bewirbst du dich bei uns

Schreib uns einfach kurz wer Du bist, was Dich motiviert und warum gerade E-Lyte Innovations für Dich spannend ist. Zusätzlich benötigen wir nur einen aktuellen CV (Lebenslauf), deinen gewünschten Eintrittstermin und deinen Gehaltswunsch. Bitte sende alles an recruitment@e-lyte-innovations.de. Wir freuen uns auf deine Bewerbung!